

มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง

ใบขออนุญาตใช้ห้องประชุม อาคารสำนักงานอธิการบดี

หน่วยงาน / คณะ งานพิธี

เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง

ข้าพเจ้า สุทธนุช มณีบรรณ ตำแหน่ง นักวิชาการศึกษา

เบอร์โทรสำนักงาน ต่อ 5128 เบอร์มือถือ.....

ขออนุญาตใช้ห้องประชุม () ห้องประชุม จามจุรี ชั้น 2 (20 ที่นั่ง)

() ห้องประชุม ดอกปีบ ชั้น 2 (40 ที่นั่ง)

() ห้องประชุม เอื้องคำ ชั้น 3 (10 ที่นั่ง)

ห้องประชุม เอื้องผึ้ง ชั้น 3 (10 ที่นั่ง)

ในระหว่าง วันที่ 9 เดือน พ.ค พ.ศ. 67 ถึงวันที่ เดือน พ.ศ.

เวลา 13.00 น ถึงเวลา 15.00 น เพื่อดำเนินโครงการ/กิจกรรม ประชุมพิจารณาผลงานเข้าประเมิน
ต่ออายุการรับฝาก เก็บผลงานวิจัยระบบ 4 ระบบ

ห้องประชุมว่าง
() ห้องประชุมไม่ว่าง

ลงชื่อ [Signature]
(นายจิรศักดิ์ ประทานสิทธิ์)
วันที่ 3 พ.ค. 2567
งานบริหารทั่วไป

ลงชื่อ [Signature]
(.....) วันที่ 3 พ.ค 67

เห็นควร () อนุญาต () ไม่อนุญาต.....

ลงชื่อ [Signature]
(นางวรัชญานันท์ เมธีวัชรโยธิน) วันที่ 3 พ.ค. 2567
ผู้อำนวยการกองกลาง

จึงมอบหมายให้

() นางสุมาลี ศรีพิบาล

ปฏิบัติหน้าที่ ทำความสะอาดห้องประชุม ก่อนและหลังใช้งาน

นางวิสิรา นวลยิ่ง

ปฏิบัติหน้าที่ ทำความสะอาดห้องประชุม ก่อนและหลังใช้งาน



() อนุญาต () ไม่อนุญาต

ลงชื่อ [Signature]

(นายจตุพร จันทรมา)
ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี
วันที่ 3 พ.ค. 2567